



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT

KHOA KINH TẾ



KẾ HOẠCH HỌC VỤ DÀNH CHO KHÓA 2015 NGÀNH KẾ TOÁN

THỜI GIAN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	TÊN CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
Tuần 13	12/11/2018 17/11/2018	Thông báo và gửi mẫu đăng ký đề tài thực tập cho sinh viên.	Đăng web Khoa + Email vào mail lớp.
Tuần 13 Tuần 15	12/11/2018 30/11/2018	Sinh viên đăng ký trực tiếp trên link https://goo.gl/forms/EZ9LUwJX8XGPPCqx1 trước 16g00 ngày 30/11/2018.	SV nào quá hạn sẽ không phân GVHD
Tuần 16	03/12/2018 08/12/2018	Công bố danh sách giáo viên hướng dẫn và tên đề tài sinh viên đã đăng ký. <i>Lưu ý sinh viên cần chủ động liên hệ với GVHD đã công bố (trên trang web Khoa và email lớp).</i>	
Tuần 21 Tuần 35	07/01/2019 20/04/2019	SV đi thực tập tối thiểu 10 tuần tại công ty.	
Tuần 23	21/01/2019 26/02/2019	Đăng ký tên công ty thực tập theo nhóm cho giáo viên hướng dẫn (GVHD) Nộp đề cương chi tiết cho GVHD. Đăng ký thông tin công ty, đề tài thực tập trên web Khoa (Link đăng ký: https://goo.gl/forms/Ar3E2stq1EXJnhxn1)	Quá hạn sẽ hoãn thực tập
Tuần 36	25/ 04/ 2019 Thứ 5 (Sáng 8g-11g)	Nộp bản báo cáo thực tập chính thức có kèm bản nhận xét đơn vị thực tập có dấu công ty, nộp <u>theo nhóm</u> tại khoa cho cán bộ trực khoa, lưu ý khi nộp: - Nộp bản chính phiếu nhận xét của đơn vị thực tập - Nộp 1 bản in hoàn chỉnh (in và đóng bìa thường, có thể in 01	Bản nhận xét đơn vị thực tập phải có thời gian thực tập tối thiểu 10 tuần.

		<p>mặt)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đính kèm bản photo phiếu nhận xét đơn vị thực tập có xác nhận của đơn vị thực tập ở đầu cuốn báo cáo + Đính kèm Rubric chấm điểm ở đầu cuốn báo cáo + Đính kèm nhật ký thực tập cuối cuốn báo cáo - Ký tên vào danh sách nộp Báo cáo thực tập. 	
Tuần 37	29/04/2019 04/05/2019	GVHD nộp điểm và báo cáo thực tập cho Khoa/BM	
Tuần 38	06/05/2019 11/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố danh sách SV làm khóa luận, danh sách GVHD SV làm khóa luận, danh sách SV đủ điều kiện thi tốt nghiệp - Sinh viên bắt đầu làm khóa luận (đối với Sinh viên làm khóa luận); <i>Lưu ý sinh viên cần chủ động liên hệ với GVHD đã công bố (trên trang web Khoa và email lớp).</i> 	<p>Điều kiện làm khóa luận:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tối đa 30% trên tổng số sinh viên.</i> - <i>Điểm TB tích lũy ≥ 7.0 không còn nợ môn nào</i> - <i>Điểm Báo cáo thực tập ≥ 8.0</i>
Tuần 39 Tuần 46	13/05/2019 06/07/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Học thi tốt nghiệp (đối với SV thi tốt nghiệp) - Làm khóa luận (đối với Sinh viên làm khóa luận) 	
Tuần 46	04/07/2019 Thứ 5 (Sáng 8-11g)	Nộp khóa luận tốt nghiệp (4 bản, in thường 01 mặt, không cần đóng bìa cứng mạ vàng)	Quá hạn sẽ hoãn tốt nghiệp
Tuần 47	08-13/07/2019	Thi tốt nghiệp (đối với SV thi tốt nghiệp)	Điều kiện: <i>Sinh viên nợ không quá 15% trên tổng số tín chỉ của toàn khóa học</i>
Tuần 47	08-13/07/2019	Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp (đối với SV làm khóa luận tốt nghiệp)	
Tuần 48	15- 20/07/2019	Công bố điểm thi tốt nghiệp và điểm khóa luận tốt nghiệp	

Tuần 49	25/7/2019 Thứ 5 (Sáng 8-11g)	<p>Nộp bản khóa luận tốt nghiệp sau khi đã chỉnh sửa theo biên bản họp hội đồng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp 1 bản báo cáo hoàn chỉnh có đóng bìa xanh thường + đĩa CD có ghi file khóa luận tốt nghiệp đã chỉnh sửa cho Thư viện. - Sinh viên nộp bản giải trình chỉnh sửa có chữ ký đồng ý của Chủ tịch hội đồng cho Bộ môn. (Link tải mẫu: http://fe.hcmute.edu.vn/ArticleId/6acd3d98-f793-4f8b-9fa2-8df5fa48fb80/ban-xac-nhan-giai-trinh-chinh-sua-khoa-luan-tot-nghiep) - Nộp phiếu xác nhận đã nộp KLTN của thư viện cho Bộ môn. - Nhóm SV gửi file mềm bài hoàn chỉnh theo hội đồng về cho chủ tịch hội đồng để lưu minh chứng. (Chủ tịch hội đồng gửi file lưu về bộ môn trước 16h00 ngày 27/7/2019) 	Quá hạn sẽ tạm dừng chuyển điểm cho phòng Đào tạo xét tốt nghiệp
---------	---------------------------------	---	--

Lưu ý: Thời gian cụ thể có thể thay đổi tùy thuộc vào tình hình thực tế

TP.Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2018

P.Trưởng Khoa

TS. Đằng Quang Vắng